

بسمه تعالی

**شیوه‌نامه برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد**

ماده ۱- بازه زمانی تصویب پروپوزال در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از شروع تا پایان نیمسال دوم تحصیلی می‌باشد. تصویب پروپوزال دانشجویانی که در مرحله تکمیل ظرفیت پذیرفته می‌شوند در صورتی که شروع به تحصیل آنها هماهنگ با دانشجویان پذیرفته شده مرحله اول باشد، در بازه زمانی ذکر شده می‌باشد.

تبصره ۱-۱- بعد از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، اگر استاد راهنما به دلایل موجه عنوان یا متن پروپوزال را تغییر دهد، این تغییرات در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورد بررسی قرار می‌گیرد. در صورتی که اصلاحات پروپوزال مذکور مورد موافقت قرار گیرد، دانشجو تا سه ماه بعد از تاریخ تصویب اصلاحات در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، مجاز به دفاع نمی‌باشد.

ماده ۲- شرایط لازم برای اخذ مجوز دفاع از پایان‌نامه از شورای گروه، تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه به شرح زیر می‌باشد:

۱-۲- گذارندن تمام واحدهای درسی دوره آموزشی با حداقل معدل ۱۴

۲-۲- ثبت نام مجاز در نیمسال‌های فعلی و گذشته

۳-۲- به پایان نرسیدن سنوات تحصیلی مجاز و یا داشتن مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یا کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه یا استان.

۴-۲- شرکت در حداقل پنج (۵) جلسه دفاعیه و سمینار و تکمیل فرم مربوطه با تأیید مدیر گروه مربوطه و درج در پرونده.

۵-۲- ارسال دو نسخه از پایان‌نامه به تأیید استاد (استادان) راهنما و مشاور.

۶-۲- تأیید نگارش پایان‌نامه بر اساس دستورالعمل دانشگاه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده طبق فرم

چک لیست موجود در پایگاه اینترنتی دانشکده. **آدرس پایگاه:** <http://www.agr.araku.ac.ir>

ماده ۳- فرم‌های اخذ مجوز دفاع حداکثر تا یک ماه قبل از پایان نیمسال باید به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع شود، این بدین معنی است که:

**الف)** برای نیمسال پاییز حداکثر تا آخر آذرماه و **ب)** برای نیمسال بهار حداکثر تا آخر مردادماه باید فرم‌های اخذ مجوز دفاع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع شود. پس از تاریخ‌های مزبور، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از

دادن مجوز دفاع معذور می‌باشد. لذا در صورت مجاز بودن، دانشجو می‌بایست نسبت به ثبت‌نام، انتخاب واحد و تمدید در نیمسال بعد اقدام کرده و با شروع نیمسال تحصیلی می‌تواند نسبت به دریافت فرم اخذ مجوز دفاع و تکمیل آن اقدام نماید. ماده ۴- پس از اخذ مجوز دفاع از شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو حداقل تا ۲۱ روز بعد از دریافت مجوز، اجازه دفاع ندارد. این بازه ۲۱ روزه فرصتی برای انجام داوری توسط داوران و انجام تصحیحات خواسته شده توسط دانشجو می‌باشد.

ماده ۵- شورای گروه مربوطه پنج (۵) داور تخصصی (سه نفر از داخل دانشگاه و دو نفر از خارج دانشگاه) و به پیشنهاد استاد (استادان) راهنما به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی می‌نماید (فرم مربوطه در پایگاه اینترنتی دانشکده موجود می‌باشد).

ماده ۶- همچنین شورای گروه مربوطه دو نسخه از پایان‌نامه دانشجو را به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می‌نماید.

ماده ۷- از بین داوران معرفی شده توسط شورای گروه مربوطه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده دو نفر را به عنوان داوران نهایی تعیین می‌کند.

ماده ۸- همچنین، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک نفر را به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی برای نظارت بر جلسه دفاعیه تعیین می‌نماید.

ماده ۹- دو نسخه از پایان‌نامه همراه با دو نسخه از پروپوزال دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده به دو نفر داور انتخاب شده تحویل داده می‌شود.

ماده ۱۰- داوران در اولین مرحله پروپوزال تصویب شده را با پایان‌نامه انجام شده تطبیق می‌دهند. اظهار نظر داوران و اصل پایان‌نامه تا هفت (۷) روز بعد از دریافت پایان‌نامه، بصورت کتبی و محرمانه در فرم مربوطه (موجود در پایگاه اینترنتی دانشکده) به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده ارسال می‌گردد.

- تبصره ۱۰-۱- اظهار نظر داوران در مورد پایان‌نامه به دو صورت "قابل دفاع" و یا "غیرقابل دفاع" می‌باشد.
- تبصره ۱۰-۲- در صورتی که بر اساس نظر داوران، پایان‌نامه قابل دفاع بصورت "پس از اصلاحات کلی" باشد، اصلاحات مورد نظر داور (داوران) باید توسط دانشجو انجام شود و پایان‌نامه قبل از انجام دفاع، یک بار دیگر توسط داور (داوران) بازبینی می‌شود.

• تبصره ۱۰-۳- در صورتی که بر اساس نظر داوران، پایان نامه غیرقابل دفاع ذکر شده باشد، باید با ارائه دلایل مشروح و مستدل باشد.

• تبصره ۱۰-۴- در صورتی که پایان نامه مورد قبول داوران قرار نگیرد، دانشجو تا سه ماه بعد از اخذ اولین مجوز دفاع نمی تواند دفاع کند. دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر زمان مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را تکمیل نموده و حداکثر یک بار دیگر در زمانی که داوران تعیین می کنند، از آن دفاع کند.

ماده ۱۱- در صورت قابل دفاع بودن، دانشجو زمان دقیق دفاع را با مدیر گروه مربوطه، استاد (استادان) راهنما و اساتید مشاور هماهنگ نموده و مدیر گروه مربوطه و استاد (استادان) راهنما زمان مذکور را به صورت کتبی و تلفنی به داوران، نماینده و کارشناس تحصیلات تکمیلی اطلاع می دهند.

ماده ۱۲- دانشجو آگهی زمان و مکان برگزاری جلسه را برابر فرم مربوطه، تنظیم و نسبت به اطلاع رسانی آن اقدام می نماید.

ماده ۱۳- جلسه دفاع از پایان نامه حداقل با حضور استاد راهنما، دو نفر داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت پیدا می کند. این بدین معنی است در صورت عدم حضور هر کدام از افراد مذکور، جلسه دفاعیه قابل انجام نمی باشد. این موضوع توسط نماینده تحصیلات تکمیلی بررسی می شود.

ماده ۱۴- فرم ارزیابی جلسه دفاع (مخصوص اعضای هیات داوران) را نماینده تحصیلات تکمیلی در اختیار اعضای هیات داوران قرار می دهد.

ماده ۱۵- شروع جلسه دفاع به شرح زیر می باشد: معرفی مختصر دانشجو توسط استاد راهنما که شامل موارد زیر می باشد: سال ورود دانشجو به دانشگاه، نام دانشگاه، رشته دانشگاهی و زمان فارغ التحصیلی در مقطع کارشناسی، سال ورود به دوره کارشناسی ارشد، انتشارات علمی حاصل از پایان نامه مذکور، عنوان پایان نامه، معرفی استادان راهنما و مشاور، معرفی استادان داور و معرفی نماینده تحصیلات تکمیلی.

ماده ۱۶- مدت زمان ارائه پایان نامه توسط دانشجو حداکثر ۳۰ دقیقه می باشد که توسط نماینده تحصیلات تکمیلی چک می شود.

ماده ۱۷- اجزای نمره پایان نامه شامل موارد زیر می باشد:

- **(الف)** نیم (۰/۵۰) نمره مربوط به گزارشات پیشرفت تحصیلی موجود در پرونده: دانشجو باید گزارشات پیشرفت تحصیلی هر ترم را به صورت مستمر به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. این بدین معنی است که دانشجویی که در نیمسال چهارم دفاع می کند باید سه (۳) گزارش پیشرفت تحصیلی در پرونده خود داشته باشد.
  - **(ب)** یک (۱) نمره مربوط به دستاوردهای پایان نامه (بر اساس دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
  - **(پ)** ۱۸/۵۰ نمره مربوط به جلسه دفاع از پایان نامه که از میانگین نمره استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و داوران بدست می آید.
  - تبصره ۱۷-۱- ضریب نمره استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و داوران یکسان می باشد.
- ماده ۱۸- نمره نهایی به صورت میانگین حسابی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی محاسبه و در فرم مربوطه ثبت می شود و سپس به امضای تمام اعضاء می رسد.
- ماده ۱۹- نمره مربوط به مقالات مستخرج از پایان نامه بر طبق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی و با تایید اعضاء اعمال می شود.
- ماده ۲۰- فرم های مربوط به دفاع از قبیل صورت جلسه دفاع و ...، توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی قبل از جلسه دفاع به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل داده می شود. نماینده تحصیلات تکمیلی نیز فرم های مربوطه را بعد از برگزاری جلسه دفاع تکمیل نموده و حداکثر تا دو روز کاری به کارشناس مربوطه تحویل می دهد.
- ماده ۲۱- دانشجو موظف است حداکثر یک ماه پس از انجام دفاع، پایان نامه صحافی شده را به بخش های مربوطه تحویل دهد.
- ماده ۲۲- در صورت تاخیر در تحویل پایان نامه صحافی شده، به ازاء هر هفته تاخیر، ۰/۲۵ از نمره نهایی پایان نامه کسر خواهد شد.
- تبصره ۲۲-۱- تاخیر در تحویل پایان نامه را کارشناس به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع داده و نماینده کسر نمره را اعمال می نماید.
- این شیوه نامه در ۲۲ ماده و هفت تبصره در جلسه شماره یازده (۱۱) شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی دانشگاه اراک به تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۲ مطرح و تصویب گردید.